

BÁO CÁO

Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020

Tiếp nhận công văn số 2337/STP-NV1 ngày 10/12/2020 của Sở Tư pháp về việc báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Sở Công Thương báo cáo như sau:

I. Tình hình thực hiện công tác năm 2020

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và các điều kiện đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện:

Thực hiện Kế hoạch số 4966/KH-UBND ngày 10/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2020; để tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Sở Công Thương đã ban hành Kế hoạch 2058/KH-SCT ngày 18/12/2019 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

Đồng thời, triển khai thực hiện việc rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND tỉnh ban hành, hệ thống hóa văn bản đang còn hiệu lực thi hành làm cơ sở cho việc áp dụng thống nhất của ngành công thương.

Trên cơ sở Kế hoạch các phòng chuyên môn thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của phòng tham mưu, triển khai áp dụng.

b) Về tình hình tổ chức bộ máy, bố trí biên chế, công chức thực hiện, kinh phí:

Sở bố trí một công chức làm công tác pháp chế kiêm nhiệm; các phòng bố trí thêm 01 công chức/phòng làm công tác theo dõi hỗ trợ công tác văn bản của sở. Nhìn chung, về cơ bản đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản đã từng bước được kiện toàn, đào tạo, bồi dưỡng nên đã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, công chức thực hiện công tác này còn hạn chế, chủ yếu là kiêm nhiệm, việc chuyên sâu và nắm vững công tác này chưa thật sự vững vàng.

Về kinh phí hàng năm, Sở tiến hành xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Kinh phí cho công tác này vẫn chưa đáp ứng yêu cầu.

c) Tình hình thực hiện công tác xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

Các văn bản ban hành đều được lưu trữ trên hệ thống quản lý văn bản nên thuận lợi trong việc tra cứu, thực hiện và rà soát, hệ thống hóa.

2. Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Công tác tự kiểm tra văn bản:

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật thay thế Nghị định số 40/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật. Sở đã chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với công chức pháp chế tham mưu giúp Giám đốc sở tự kiểm tra văn bản tham mưu cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020. Qua kiểm tra cho thấy hầu hết văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, phù hợp với pháp luật, đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý Nhà nước của ngành trên địa bàn tỉnh. Ngoài ra, theo yêu cầu của các Bộ Công Thương, UBND tỉnh, Sở đã thực hiện việc tự kiểm tra và gửi báo cáo đối với các lĩnh vực kinh doanh có điều kiện thuộc chức năng, nhiệm vụ ngành công thương.

b) Số liệu văn bản kiểm tra theo thẩm quyền đã được gửi đến để kiểm tra và thực tế đã kiểm tra; số văn bản phát hiện có nội dung trái pháp luật:

c) Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền, lĩnh vực ngành:

Qua kiểm tra các văn bản tham mưu hầu hết văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, phù hợp với pháp luật, đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý Nhà nước ngành công thương trên địa bàn tỉnh.

d) Đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản năm 2020:

- *Ưu điểm:* Thời gian qua công tác kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Sở đã được triển khai đồng bộ, tích cực kịp thời thống nhất về cơ chế, chính sách, góp phần củng cố hoàn thiện hệ thống hóa pháp luật, đáp ứng kịp thời yêu cầu quản lý Nhà nước của ngành đảm bảo tốc độ phát triển công nghiệp, thương mại dịch vụ, tạo môi trường và hành lang pháp lý đảm bảo cho việc phát triển kinh tế, văn hóa xã hội thuận lợi, nâng cao đời sống tinh thần, vật chất cho người dân. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản của Sở đã được quan tâm và ngày càng đi vào nề nếp.

Nhận thức của cán bộ công chức về tầm quan trọng của công tác này được nâng lên. Trong hoạt động kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đã có sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở với Sở Tư pháp để tham mưu có hiệu quả.

- Những hạn chế và nguyên nhân: Quá trình thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản còn gặp một số khó khăn như:

Đội ngũ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản còn thiếu và không ổn định; đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế, tổ chức pháp chế của Sở còn kiêm nhiệm nhiều nên chưa thực sự phát huy được hiệu quả trong việc giúp Giám đốc sở kiểm tra văn bản thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước được giao cũng như việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định của pháp luật.

Kinh phí hỗ trợ cho công tác kiểm tra văn bản mặc dù đã được quy định trong văn bản pháp luật nhưng chưa được thực hiện.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

a) Số liệu văn bản phải rà soát, số văn bản đã được rà soát, kết quả rà soát văn bản, tình hình xử lý văn bản được rà soát:

Thực hiện Nghị định 16/2013/NĐ-CP ngày 06/3/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Sở tiến hành rà soát 01 văn bản quy phạm pháp luật (gồm: 01 Quyết định) do UBND tỉnh ban hành. Sau khi tiến hành rà soát nhận thấy các văn bản đều phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình phát triển kinh tế xã hội tại địa phương.

b) Kết quả rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn.

Không phát sinh

c) Tình hình công bố Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2020.

Không phát sinh

d) Đánh giá chung về chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa.

Nhằm cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước phục vụ nhiệm vụ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động quản lý Nhà nước thuộc lĩnh vực ngành công thương. Hàng năm, Sở đã thường xuyên chỉ đạo, nâng cao chất lượng công tác ban hành, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do Sở tham mưu. Nhờ đó, công tác xây dựng, ban hành văn quy phạm pháp luật đều đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015. Trong năm 2020, Sở đã quan tâm, chỉ đạo công tác tham mưu xây dựng và trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, thường xuyên rà soát văn bản để phát hiện những quy định không còn phù hợp với quy định của pháp luật để đảm bảo tính hợp lý, thống nhất của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Văn bản tham mưu cho UBND tỉnh ban hành phù hợp với Nghị quyết của HĐND, đảm bảo đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Tuy nhiên, công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật còn nhiều hạn chế, bất cập như: đội ngũ công chức còn thiếu, kiêm nhiệm và một số bộ phận có sự thay đổi về vị trí phân công công việc.

e) Đánh giá tình hình thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, hoạt động phối hợp trong công tác này trong năm 2020:

Ưu điểm:

- Cán bộ, công chức nhận thức sâu sắc về tầm quan trọng của công tác ban hành văn bản, về mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL. Từ đó, có sự chủ động tham mưu, đầu tư thích đáng cho hoạt động này, giúp công tác xây dựng VBQPPL ngày càng được nâng cao.

- Công chức làm công tác pháp chế và công chức các phòng phụ trách công tác văn bản thường xuyên được củng cố, kiện toàn. Đồng thời, thường xuyên được tập huấn nghiệp vụ và tự nghiên cứu về công tác xây dựng VBQPPL, đã góp phần quan trọng trong việc tham mưu cho lãnh đạo cơ quan về công tác xây dựng VBQPPL.

Hạn chế:

- Công tác dự kiến, dự báo chưa sát với tình hình thực tế nên chất lượng xây dựng Chương trình ban hành văn bản hàng năm nhìn chung chưa cao, chưa đảm bảo yêu cầu.

- Công tác kiểm tra và tự kiểm tra theo quy định chưa đảm bảo thường xuyên.

- Kinh phí phục vụ cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL chưa được thực hiện

Nguyên nhân:

- Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác văn bản thực hiện công tác kiêm nhiệm phần nào dẫn đến một số hạn chế trong việc thực hiện.

II. MỘT SỐ KIẾN NGHỊ

Để công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện tốt, Sở có một số nội dung kiến nghị sau:

- Quan tâm đến các điều kiện đảm bảo thi hành của công tác kiểm tra, rà soát văn bản về: Cơ chế đào tạo, tập huấn, phụ cấp trách nhiệm nghề...cho cán bộ làm công tác pháp chế, kiểm tra, rà soát văn bản ở các cơ quan Tư pháp các cấp và cơ quan chuyên môn, nhằm thu hút các cán bộ, công chức có chuyên môn cao, kiến thức sâu về lĩnh vực này và nâng cao trách nhiệm phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất việc xây dựng các chức danh chuyên trách làm công tác kiểm tra văn bản nhằm bảo đảm tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác này.

- Đổi mới cách thức và nâng cao nội dung về đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản, hướng dẫn chuyên sâu, tăng cường kỹ năng nghiệp vụ, tình huống cụ thể. Nội dung tập huấn cần được xây dựng dựa trên việc khảo sát về nhu cầu, tháo gỡ khó khăn về chuyên môn, bồi dưỡng những kỹ năng còn yếu của đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản.

Trên đây là nội dung báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 của Sở Công Thương, kính gửi Sở Tư pháp tổng hợp chung theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Đình Vinh